

## СОГЛАСОВАНО

Директор  
ОГБПОУ «ТГПК»

\_\_\_\_\_ Н.П. Горюнов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «СОШ № 80»

\_\_\_\_\_ С.А.Багма  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фестиваля гражданско-патриотических инициатив,  
приуроченного к 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества

Фестиваль гражданско-патриотических инициатив, приуроченный к 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества (далее – Событие) проводится в Томской области в рамках регионального проекта «Развитие гражданского образования в образовательных организациях Томской области на 2021 – 2025 годы» Центром гражданского образования «Рука в руке» МАОУ «СОШ № 80» (далее – Центр) при информационной, организационной, методической, экспертной поддержке структурного подразделения Томского государственного педагогического колледжа Регионального центра развития талантов «Пульсар» (далее – ОГБПОУ «ТГПК»).

#### I. Цель и задачи События

1.1. Цель События – развитие и поддержка гражданско-патриотических инициатив, организация взаимодействия обучающихся 5-11 классов образовательных организаций ЗАТО Северск.

1.2. Задачи События:

- содействовать патриотическому воспитанию обучающихся;
- организовать условия, способствующие самореализации личности через социальные инициативы;
- способствовать воспитанию уважения к подвигу защитников Отечества, к исторической памяти о героических поступках россиян.

#### II. Оргкомитет События

- Багма Светлана Александровна, директор МАОУ «СОШ № 80»;
  - Тиханова Анастасия Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ № 80», руководитель Центра гражданского образования «Рука в руке»;
  - Бурова Анна Владимировна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
  - Куш Ирина Юрьевна, старший методист ОГБПОУ «ТГПК».
- Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 80».

#### III. Программа

Событие проводится в *очном* формате для участников из образовательных организаций ЗАТО Северск в период с 01 по 09 апреля 2025 г.

Сроки	Формат	Мероприятия, действия участников
01-04.04.2025	дистанционный	Прием заявок для участия в Событии (Приложение 1 к Положению) и презентаций (Приложение 3 к Положению).
01.04.-08.04.2025	дистанционный	Техническая экспертиза. Рассылка уведомлений участникам.
09.04.2025	очный	Проведение События на базе МАОУ «СОШ № 80». 13.30 – 13.50 – регистрация участников События 13.50 – 14.00 – приветственное слово

Сроки	Формат	Мероприятия, действия участников
		14.00 – 16.00 – представление инициатив участниками События

#### IV. Участники События

1.1. В Событии могут принять участие обучающиеся 5-11-х классов образовательных организаций ЗАТО Северск.

1.2. В Событии могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы (до 4-х человек).

1.3. Участие в Событии бесплатное.

1.4. Для участия в Событии участникам необходимо в срок до 04 апреля 2025 года представить заявку (Приложение 1 к Положению), скан заполненного согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению) и презентацию (Приложение 3 к Положению) осуществляется на адрес электронной почты [tsan2008@rambler.ru](mailto:tsan2008@rambler.ru) с пометкой «Фестиваль ЦГО».

1.5. Для участия в Событии принимаются материалы:

- содержащие идеи обучающихся по развитию гражданского общества;
- проекты, посвященные 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества;
- инициативы, ориентированные на патриотическое воспитание и приуроченные к годовщине Великой Победы.

#### V. Порядок определения и награждения победителей и участников

По итогам События из числа активных участников определяются победители – 1-е, 2-е и 3-е места. Победителям вручаются дипломы победителей и призёров.

Всем участникам вручаются дипломы участников.

Эксперты оценивают работы участников по следующим критериям:

№	Критерий	Оценка в баллах
1.	Актуальность и новизна	0 – 5
2.	Степень проработанности	0 – 10
3.	Качество оформления презентации	0 – 5
4.	Выступление	0 - 5
5.	Дополнительный балл	1
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>26</b>

#### Контактная информация:

##### МАОУ «СОШ № 80»:

Тиханова Анастасия Владимировна, заместитель директора по ВР, телефон: 8(3823) 529139, e-mail: [tsan2008@rambler.ru](mailto:tsan2008@rambler.ru) сайт: <https://sh80-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>

##### ОГБПОУ «ТГПК»:

Куш Ирина Юрьевна, старший методист ОГБПОУ «ТГПК», телефон: +7 (382 2) 515-326, e-mail: [kusch@education.tomsk.ru](mailto:kusch@education.tomsk.ru), сайт: <http://rcro.tomsk.ru/>, <https://pulsar70.ru>

**Заявка на участие в фестивале гражданско-патриотических инициатив,  
приуроченный к 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества**

Наименование образовательной организации	
ФИ обучающегося(-ихся)	
Класс	
Название работы	
ФИО руководителя, должность	
Контактный телефон, адрес электронной почты руководителя	
Ссылка на презентацию	

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**для участника фестиваля гражданско-патриотических инициатив,**  
**приуроченный к 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)  
являясь родителем/ законным представителем ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения), класс \_\_\_\_\_  
Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, контактный телефон: \_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на обработку данных моего ребенка/опекаемого в рамках участия в фестивале гражданско-патриотических инициатив, приуроченный к 80-летию Великой Победы и Году Защитника Отечества (далее – Событие): фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, контактного телефона и адреса электронной почты, конкурсных работ моего ребенка/опекаемого с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Конференции для размещения на официальном сайте и социальных сетях МАОУ «СОШ № 80».

Я подтверждаю ознакомление с Положением о Событии.

Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных организаторами События, а именно: осуществление деятельности организаторов в связи с проведением События.

Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий организатора Конференции с персональными данными моего ребенка (подопечного): сбор; систематизацию; хранение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение, распространение и публикацию персональных данных моего ребенка (подопечного), а также его конкурсной работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение шести месяцев с даты подписания Согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Фамилия, инициалы родителя/законного представителя участника*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Требования к оформлению презентаций

### 1. Общие требования.

- На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Не рекомендуется использовать большое количество текста.

- Количество слайдов – не более 10.

### 2. Правила шрифтового оформления.

- рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст).

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

- не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.

- основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

### 4. Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

- изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

- размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

- соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

- анимация используется только в случае крайней необходимости.