

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 80»

ПРИКАЗ

от 03.09.2024 № 391 /ш

Об утверждении «Алгоритма действий
в случае выявления фактов насилия,
буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся»

На основании письма Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2024 № 04-01-64/2036 «О направлении алгоритма действий ОО в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Алгоритм действий в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся» (далее – Алгоритм).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Тихановой А.В. организовать изучение Алгоритма педагогическим коллективом в срок до 10.09.2024
3. Классным руководителям организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 11.09.2024:
 - о действиях, если в отношении их детей совершено насилие или их дети стали жертвами буллинга (кибербуллинга);
 - о действиях, если они оказались свидетелями или узнали о фактах насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся;
 - о возможных дисциплинарных мерах в отношении несовершеннолетних участников насилия, буллинга (кибербуллинга).
4. Заведующему хозяйством Дубовицкой О.А. организовать изучение алгоритма техническим персоналом в срок до 10.09.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

 С.А. Багма

 А.В. Тиханова

 О.А. Дубовицкая



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 80»
С.А. Багма
« 03 » _____ 2024 г.

**Алгоритм действий образовательных организаций ЗАТО Северск
в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга)
среди обучающихся**

ШАГ 1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).

Пострадавший:

– в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательной организации учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательной организации любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);

– сообщает родителям (законным представителям).

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– лично сообщает работнику образовательной организации (далее – ОО), которому доверяет, дежурному учителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), администратору или информирует работников ОО любым другим способом.

Родитель пострадавшего:

– обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– сообщает классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), директору ОО. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство ОО о происшествии, при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае заверченного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся необходимо:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона), оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить администрации школы, родителям (законным представителям) о происходящем;

– сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

Примечание. О насилии, буллинге (кибербуллинге) в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник образовательной организации или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие, буллинг (кибербуллинг) действительно имели место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

ШАГ 2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае насилия:

- разнимает участников*, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, заместителя директора по правовому воспитанию (ответственного заместителя директора), а в их отсутствие – дежурного администратора.

*Примечание.

Для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как отеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или за туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

– вызывает медицинского работника ОО или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии любой работник образовательной организации:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего учащегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– немедленно сообщает о случае любому работнику образовательной организации из числа тех, кого он знает.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации.

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае завершённого или текущего эпизода кибербуллинга в отношении обучающегося незамедлительно:

– сообщает классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора) о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которое использовалось обучающимся до начала и во время кибернападения;

– по возможности сохраняет фотокопии или копии иллюстрирующих кибернападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;

– в кратчайшие сроки уведомляет администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

ШАГ 3. Оказание первой помощи пострадавшему.

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– оказывает первую помощь;

– вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

Действия обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:

– никогда не вступать в переписку с агрессорами;

– сохранить свидетельства кибернападения: сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил.

Действия родителей (законных представителей) обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:

– сохранить свидетельства кибернападения: сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;

– сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);

– обратиться в полицию, если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство.

ШАГ 4. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга).

Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили; участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем заместителя директора по правовому воспитанию или директора образовательной организации;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшим(и) и пострадавшим должны проводиться отдельно.

Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем образовательного учреждения, об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжёлые последствия для пострадавшего, – органы внутренних дел, правозащитные организации.

Заместитель директора по правовому воспитанию (ответственный заместитель директора):

- рассматривает сообщения о насилии, буллинге (кибербуллинге), жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием, буллингом (кибербуллингом);
- регистрирует информацию о случае насилия, буллинга (кибербуллинга) в журнале (электронной базе данных);
- сообщает о случае насилия, буллинга (кибербуллинга) директору образовательной организации;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;
- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в образовательной организации Совета по профилактике);

Педагог-психолог, социальный педагог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

- рассматривает сообщения о насилии, буллинге (кибербуллинге), жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием, буллингом (кибербуллингом);
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия, буллинга (кибербуллинга);
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
 - проводит беседу с участниками насилия, родителями;
 - поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора) / Совету

по профилактике / специальной комиссии и рассматривает их заключения и рекомендации;

- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика(ов);

- незамедлительно информирует Управление образования Администрации ЗАТО Северск, УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области, о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др., а также в 1-дневный срок с момента выявления вышеуказанных случаев направляет служебное сообщение в соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2201 № 249 «Об утверждении Порядка действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей)».

Комиссия по разбору случая насилия, буллинга (кибербуллинга) (Совет по профилактике ОО):

- члены комиссии (Совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями (законными представителями), работниками ОО, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой.

Для этих целей образовательной организацией в начале года создаётся антибуллинговая программа, часто представляющая собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей. В течение учебного года допускаются дополнения и видоизменения программы; на каждый следующий год программу следует обновлять.

Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

ШАГ 5. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, буллинга (кибербуллинга) беседует с ними, их родителями (законными представителями);

- при необходимости оказания участникам помощи:

- привлекает педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора по правовому воспитанию;

- обращается в Школьную службу примирения;

– принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора по правовому воспитанию (ответственного заместителя директора) о результатах принятых мер и оказанной помощи;

– проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по правовому воспитанию) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

Педагог-психолог образовательной организации:

– оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

– консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

– при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с заместителем директора по правовому воспитанию (ответственным заместителем директора) организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

– консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

– отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями (законными представителями).

Социальный педагог:

– оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и заместителя директора по правовому воспитанию (ответственного заместителя директора).

Заместитель директора по правовому воспитанию:

– принимает меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей (законных представителей) учащихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора образовательной организации;

– консультирует по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована по статье 167 УК РФ как «умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

Заместитель директора по правовому воспитанию (ответственный заместитель директора):

– контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;

– информирует обидчика и его родителей (законных представителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

– регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;

– ставит обучающихся на внутришкольный учет и снимает с него согласно решению Совета профилактики ОО, организует с обучающимися индивидуально-профилактическую работу;

– готовит представление:

- на работников образовательной организации, проявивших насилие, буллинг (кибербуллинг) в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся;

- на обучающихся, которые неоднократно грубо нарушали дисциплину и совершали насильственные действия.

Директор образовательной организации:

– обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия, буллинга (кибербуллинга);

– обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия, буллинга (кибербуллинга), в том числе с участием представителя Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

– обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия, буллинга (кибербуллинга);

– организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

Алгоритм разработан на основе следующих рекомендаций:

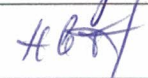
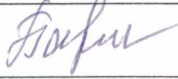
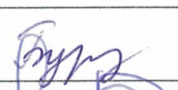
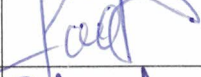
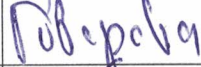
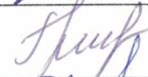
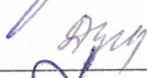
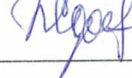
1. Школа без насилия. Методическое пособие / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. — М.: АНО «ЦНПРО», 2015.

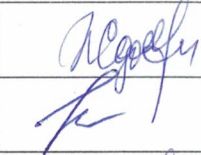
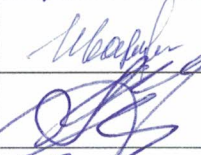
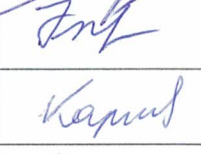
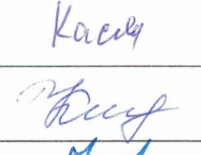
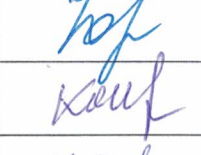
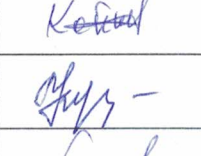
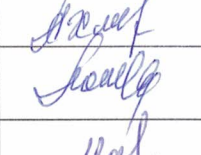
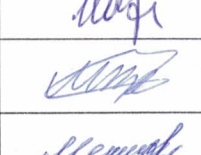
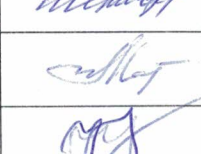
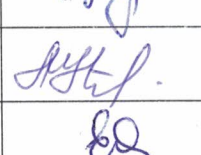
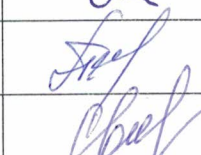
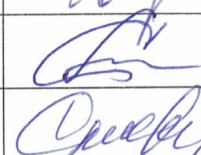
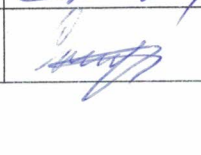
2. Предотвращение насилия в образовательных учреждениях. Методическое пособие для педагогических работников /Л.А. Глазырина, М.А. Костенко; под ред. Т.А. Епояна. – М., 2015.

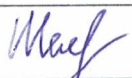
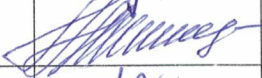
3. Руководство по противодействию и профилактике буллинга. Для школьной администрации, учителей и психологов / А.А. Реан, М.А. Новикова, И.А. Коновалов, Д.В. Молчанова / Под редакцией академика РАО А.А. Реана – М., 2019.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с приказом от 03.09.2024 № 391/у «Об утверждении «Алгоритма действий в случае выявления факторов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	С приказом ознакомлен	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	5	6
1.	Авраменко Елена Николаевна	Учитель начальных классов		04.09.24г.
2.	Автухов Александр Анатольевич	Сторож		04.09.24г.
3.	Автухова Ирина Витальевна	Сторож		04.09.24г.
4.	Акатьева Наталья Александровна	Учитель		04.09.24г.
5.	Андриянова Ольга Андреевна	Зам. директора по УВР		04.09.24г.
6.	Аренкина Светлана Михайловна	Учитель		04.09.24г.
7.	Баженова Екатерина Павловна	Учитель		04.09.24г.
8.	Баранова Ирина Александровна	Уборщик служебных помещений		04.09.24г.
9.	Барановская Ирина Юрьевна	Уборщик служебных помещений		04.09.24г.
10.	Баринова Татьяна Ивановна	Уборщик служебных помещений		04.09.24г.
11.	Бургундасова Елизавета Алексеевна	Учитель		04.09.24г.
12.	Бурова Анна Владимировна	Учитель, советник		04.09.24г.
13.	Гафиева Ирина Григорьевна	Учитель начальных классов		04.09.24г.
14.	Говорова Наталья Сергеевна	Учитель		04.09.24г.
15.	Гордиенко Ольга Олеговна	Зам. директора по ВР, учитель		04.09.24г.
16.	Грищенко Ольга Николаевна	Уборщик служебных помещений		04.09.24г.
17.	Долгов Александр Владимирович	Столяр		04.09.24г.
18.	Долгова Наталья Николаевна	Педагог-библиотекарь		04.09.24г.
19.	Дубовицкая Ольга Анатольевна	Заведующий хозяйством, гардеробщик		04.09.24г.
20.	Дуркин Владимир Александрович	Учитель, преподаватель-организатор ОБЗР		04.09.24г.
21.	Елецкая Татьяна Александровна	Учитель-логопед		04.09.24г.
22.	Жданов Владимир Викторович	Дворник		04.09.24г.

23.	Жданович Наталья Петровна	Учитель		04.09.24
24.	Зозуля Наталья Витальевна	Учитель		04.09.2024
25.	Иванова Марина Николаевна	Учитель начальных классов		04.09.2024
26.	Исаев Герман Евгеньевич	Зам. директора по ПВ, учитель, ПДО		04.09.24
27.	Карпова Татьяна Александровна	Учитель		04.09.24.
28.	Карташов Леонид Александрович	Учитель, преподаватель- организатор ОБЗР		04.09.24
29.	Касян Светлана Владимировна	Уборщик служебных помещений		04.09.24
30.	Кедярова Татьяна Александровна	Учитель начальных классов		04.09.24
31.	Киреева Наталья Юрьевна	Учитель		04.09.24
32.	Коптева Людмила Анатольевна	Уборщик служебных помещений		04.09.24
33.	Котлярова Полина Алексеевна	Учитель начальных классов		04.09.24
34.	Кудрявцева Елена Юрьевна	Зам. директора по УВР, учитель начальных классов		04.09.24
35.	Ахметшина Наталья Александровна	Учитель начальных классов		04.09.24
36.	Лопарева Юлия Николаевна	Учитель начальных классов		04.09.2024
37.	Мартаков Вячеслав Вячеславович	Сторож		04.09.24
38.	Мартакова Валерия Вячеславовна	Учитель		04.09.2024
39.	Метелькова Лилия Александровна	Педагог-психолог, учитель ОСЛ, ПДО		04.09.2024
40.	Мокрушина Ирина Геннадьевна	Учитель		04.09.24
41.	Мячина Наталья Владиславовна	Учитель		04.09.24
42.	Никонова Александра Григорьевна	Гардеробщик		04.09.24
43.	Овсянникова Екатерина Ивановна	Учитель		04.09.24
44.	Перемигина Светлана Михайловна	Учитель начальных классов		04.09.24
45.	Сваровская Елена Владимировна	Уборщик служебных помещений		04.09.24
46.	Сергиенко Светлана Александровна	Учитель		04.09.24
47.	Скорбобенко Анастасия Львовна	Учитель начальных классов		04.09.24
48.	Снида Екатерина Евгеньевна	Учитель начальных классов		04.09.24

49.	Сюбарь Оксана Владимировна	Учитель		04.09.24
50.	Талдонов Евгений Иванович	Зам. директора по безопасности, специалист по ОТ		04.09.2024
51.	Тасаева Екатерина Олеговна	Учитель		04.09.24
52.	Тиханова Анастасия Владимировна	Зам. директора по ВР		04.09.24
53.	Трепп Анна Геннадьевна	Уборщик служебных помещений		04.09.24
54.	Туганова Юлия Викторовна	Педагог-психолог		04.09.24
55.	Тупикина Нина Федоровна	Гардеробщик		04.09.24.
56.	Федотенко Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов		04.09.24.
57.	Филонов Илья Денисович	Учитель		04.09.24
58.	Чернова Людмила Анатольевна	Учитель		04.09.24г.
59.	Чиркова Виктория Юрьевна	Зам. директора по ЭХР		04.09.24г.
60.	Шабанова Инна Александровна	Учитель		04.09.24.
61.	Шатров Сергей Борисович	Вахтер		04.09.24г.
62.	Шашерина Анна Юрьевна	Секретарь руководителя, специалист по кадрам, курьер		04.09.2024
63.	Шелковникова Ольга Рустамовна	Учитель		04.09.24
64.	Шилоносова Надежда Иннокентьевна	Воспитатель		04.09.24
65.	Шпаренко Яна Хасановна	Учитель		04.09.2024.
66.	Юрченко Софья Александровна	Вахтер		04.09.2024г.