

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (СП в дальнейшем) является общественным органом образовательного учреждения.

1.2. Заседание СП проводятся один раз в месяц, а в случае необходимости – два или более раз.

1.3. Состав членов СП и их функции утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

1.4. В состав СП входят: председатель СП, его заместитель, секретарь и члены СП, обязанности которых распределяются на общем собрании Совета профилактики.

1.5. В состав СП могут входить: зам. директора по правовому воспитанию, другие заместители директора учебного заведения, педагоги, учащиеся-старшеклассники, инспектор ОДН, а также другие лица, способные успешно выполнять задачи, поставленные перед СП, и обладающие необходимым деловым и моральными качествами.

1.6. Председателем СП целесообразно избирать зам. директора по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.

1.7. Члены СП избираются и утверждаются сроком на один учебный год.

1.8. В заседаниях СП должно принимать участие не менее трех членов Совета профилактики учебного заведения.

2. Задачи, решаемые Советом профилактики.

2.1. Активное содействие воспитанию учащихся в духе соблюдения общечеловеческих ценностей, повышение уровня их правосознания и правовое воспитание.

2.2. Соблюдение бережного отношения к имуществу образовательного учреждения и правил поведения учащихся в общественных местах.

2.3. Уважительное отношение к окружающим, близким и родственникам, защита их прав и законных интересов.

2.4. Обеспечение родителями (усыновителями, опекунами) своих прав и обязанностей по обучению и воспитанию своих детей.

2.5. Профилактика и предупреждение среди учащихся преступлений и правонарушений, детской безнадзорности.

2.6. Принятие мер к правонарушителям-учащимся и лицам, не выполняющим своих родительских обязанностей, а также мер по устранению причины условий, способствующих совершению преступления и правонарушений.

2.7. Соблюдение требований Закона «Об образовании» и других законодательных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса.

3. Дела, рассматриваемые на Совете профилактики.

3.1. На СП рассматриваются дела:

- о нарушениях требований Устава образовательного учреждения;
- на учащихся или родителей (усыновителей, опекунов), поступившие из правоохранительных органов и КДН;
- на родителей (усыновителей, опекунов), допускающих бесконтрольность или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей;

- о совершенной впервые краже малоценных предметов, принадлежащих учащимся или учебному заведению;

- об оскорблении, клевете, побоях, не повлекших расстройства здоровья если эти деяния совершены впервые и законные представители потерпевших не обратились с иском заявлением в правоохранительные органы;

- о других правонарушениях, если органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, сочтут необходимым передать их на рассмотрение по месту учебы для применения к правонарушителю мер общественного воздействия;

Совет профилактики может также рассматривать дела о деяниях, содержащих признаки преступления, не представляющего большой общественной опасности, если органы милиции, прокуратуры или суд, в соответствии с действующим законодательством, передадут такие материалы на рассмотрение в учебном заведении.

Совет профилактики не вправе рассматривать дела, по которым уже были приняты решения (суда, милиции, прокуратуры, КДН или других органов), вынесены приговоры, наложены дисциплинарные или административные взыскания.

3.2. Порядок рассмотрения дел на Совете профилактики:

- по представлениям администрации, классных руководителей, общественных формирований учебного заведения;

- по сообщениям государственных органов, руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также других должностных лиц, имеющих право налагать дисциплинарные и административные взыскания;

- по материалам, переданным судом, прокурором, следователем и органом дознания с согласия прокурора;

- по заявлению граждан;

- по инициативе самого СП.

СП рассматривает дела в срок до 15 дней с момента их поступления. Время и место рассмотрения дела определяется председателем СП, о чем уведомляются заинтересованные лица. Рассмотрение дел на учащихся должно происходить в присутствии их родителей (усыновителей, опекунов), педагогов, обучающихся их.

Администрация, классные руководители, педагоги, учащиеся, технический персонал учебного заведения обязаны по требованию СП представлять необходимые по делу сведения и документы.

Представитель СП или его заместитель знакомит привлекаемого, потерпевшего или участников гражданско-правового спора с имеющимися материалами и, при наличии оснований для рассмотрения дела, устанавливает, кто должен быть вызван на заседание СП. При этом рассматриваемое лицо имеет право ходатайствовать об истребовании дополнительных документов или свидетелей.

Дела рассматриваются в составе не менее трех членов СП, однако во всех случаях количество членов СП должно быть нечетным. Дела, имеющий особенный общественный резонанс, могут рассматриваться публично.

Председательствующий и члены СП не могут принимать участие в рассмотрении дела, если кто-либо из них является потерпевшим, участником гражданско-правового спора, родственником потерпевшего или участника гражданско-правового спора, а также при наличии иных обстоятельств, дающих основания считать, что они (председательствующий или члены СП) могут быть лично заинтересованы в исходе дела. По тем же основаниям рассматриваемым лицом может быть заявлен отвод председательствующему и членам СП. Вопрос об удовлетворении отвода решается всем составом СП, рассматривающим дело.

СП рассматривает имеющиеся материалы, заслушивает объяснения участвующих в рассмотрении дела лиц. Присутствующие на заседании СП могут задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого дела.

На заседании СП ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

Явка на заседания СП обязательна. Если рассматриваемое лицо и его законные представители не явятся на заседание СП, председательствующий, его заместитель или члены СП выясняют причины неявки и, в зависимости от установленных обстоятельств вторично назначают дело к рассмотрению. В случае вторичной неявки этого лица без уважительной причины, СП может рассмотреть дело в его отсутствие либо передать (при наличии достаточных оснований) на рассмотрение КДН.

СП при рассмотрении дела руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и сознанием своего общественного долга.

Решение СП принимается большинством голосов его членов, принимавших участие в рассмотрении дела.

В протоколе должны указываться его порядковый номер; дата проведения; состав участвующих в заседании членов СП; повестка дня; данные о рассматриваемом лице; содержание (фабула) и характер нарушения или спора; мотивы решения и доказательства, на которые ссылается СП и определенная им мера общественного воздействия или указание об оправдании. Решение СП объявляется публично участвующем в рассмотрении дела лицам, а также устанавливаются (при необходимости) исполнители и сроки исполнения принятых решений.

При рассмотрении дела СП выясняет причины и условия, способствующие нарушениям дисциплины, Устава образовательного учреждения, совершению преступлений и правонарушений учащимися и принимает меры к их устранению, привлекая для этого администрацию, педколлектив, технический персонал и учащихся учебного заведения, а также другие силы и средства. О принятых мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, должностные лица должны сообщить в СП в месячный срок.

4. Меры общественного воздействия, применяемые СП.

4.1. СП может применять к виновному одну из следующих мер воздействия:

- обязать принести публичное извинение потерпевшему или коллективу;
- объявить предупреждение;
- объявить общественное порицание;
- объявить общественный выговор с занесением или без занесения в личное дело;
- объявить о постановке на учет в ОДН или ВШУ;
- при наличии оснований ходатайствовать перед администрацией об отчислении учащегося из учебного заведения;

СП может ограничиться публичным рассмотрением дела и не принимать вышеуказанных мер, если виновный, чистосердечно раскаявшись, публично принесет извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причиненный ущерб.

В случае отсутствия оснований для принятия мер общественного воздействия СП оправдывает привлекаемое к ответственности лицо.

В случае примирения между виновными потерпевшим производство по делу прекращается.

По материалам, направленным на рассмотрение СП судом, прокурором, органом дознания с согласия прокурора, СП должен в 10-дневный срок сообщить этим органам о результатах рассмотрения дела. Аналогичный срок устанавливается по материалам, поступившим из КДН.

Если СП в ходе рассмотрения дела придет к убеждению, что рассматриваемое лицо склонно к распитию спиртных напитков или потреблению наркотических средств, СП,

наряду с применением мер общественного воздействия, рекомендует ему и его законным представителям обратиться за специализированной медицинской помощью.

Решение СП может быть обжаловано виновным или потерпевшим в течение 10 дней со дня вынесения взыскания директору образовательного учреждения либо в вышестоящий орган управления образования. Если будет установлено, что принятое решение не соответствует требованиям настоящего Положения или обстоятельствам дела, материал направляется на повторное рассмотрение либо производство по делу прекращается. Подача жалобы приостанавливает исполнение решения.

Решение СП об объявлении предупреждения, общественного порицания или выговора действует в течение одного года. Если лицо, в отношении которого СП применена мера общественного воздействия, в течение года не совершит нового правонарушения или антиобщественного поступка, оно считается не подвергавшимся мерам общественного воздействия.

По ходатайству коллектива, общественной организации или по собственной инициативе СП вправе снимать меры общественного воздействия и до истечения годичного срока. Принятые об этом решения доводятся до сведения коллектива.

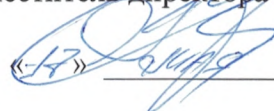
5. Руководство советом профилактики.

5.1. В учебном заведении работой СП руководит директор образовательного учреждения.

5.2. Председатель, зам.председателя и члены СП, принимающие активное участие в рассмотрении дел и проведении воспитательно-профилактической работы среди учащихся, могут быть поощрены администрацией учебного заведения или по ее ходатайству органом управления образования:

- объявлением благодарности;
- награждением Почетной грамотой;
- награждением ценным подарком или денежной премией.

Положение обсуждено и принято на
Совете профилактики школы.
Председатель совета профилактики
Заместитель директора по ПВ


Г.Е.Исаев
2012 года