

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 80» (МАОУ «СОШ № 80»)**

(наименование работодателя)

ПРИКАЗ

<i>Номер документа</i>	<i>Дата составления</i>
9/Ш	12.01.2021

**об утверждении в новой редакции
Правил приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 80»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 ст. 5343), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 80» (далее – Правила).
2. Установить, что Правила МАОУ «СОШ № 80» в новой редакции вступают в силу с момента подписания.
3. С момента вступления в силу Правил в новой редакции считать утратившей силу прежнюю редакцию Правил МАОУ «СОШ № 80», утвержденную приказом № 413/1/ш от 30.08.2018.
4. Разместить настоящие Правила в новой редакции на официальном сайте учреждения.
5. Зам. директора по УВР, Багма С.А. и Кудрявцевой Е.Ю. ознакомить педагогических работников школы с Правилами под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Е.А. Метелькова

С.А. Багма

Е.Ю. Кудрявцева

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
и порядка предоставления услуги по зачислению
в МАОУ «СОШ № 80».**

Правила приема граждан в МАОУ «СОШ № 80» разработаны на основе нормативно правовых актов в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Министерство Юстиции РФ, зарегистрировано от 11.09.2020 № 59783).

1. Настоящие Правила приема граждан в МАОУ «СОШ № 80» регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООП).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ «СОШ № 80» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12. 2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

6. МАОУ «СОШ № 80» осуществляет прием детей, которые проживают в микрорайоне г. Северска Томской области: ул. Кирова 2 – 12а (четные); улица Северная 2, 2а, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 24, 24а, 26, 29, 30; ул. Калинина 89, 91,93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 113 – 121 (нечетные); ул. Курчатова 17, 19, 21; микрорайон «Сосновка», закрепленного за образовательным учреждением

органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования.

- Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Услуга по зачислению в школу - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.
- Заявитель (родители (законные представители)) - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ № 80.
- Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора школы.
- Школа – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.
- Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).
- В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

- Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Школу являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

- Предоставление услуги по зачислению в Школу в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

- По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

- Зачисление детей в первый класс Школы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

- В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 80» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76_ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляется места в школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в МАОУ «СОШ № 80» обучаются их братья и сестры.

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Школы форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ «СОШ № 80».

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

- Учредитель закрепляет Школу за конкретной территорией.

- Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Школы, предоставляющей услугу по зачислению в Школу, находится на официальном сайте МАОУ «СОШ № 80», адрес которой расположен на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск (edu.tomsk-7.ru; <http://edu.tomsk-7.ru>).

- Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в ЗАТО Северске, является Управление образования ЗАТО Северск (далее – Управление образования), расположенный по адресу: ЗАТО Северск Томской области, г.Северск, ул.Ленина, д.38(gorono@seversk.tomsknet.ru).

- Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение ТПМК ЗАТО Северск.

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ «СОШ № 80»

- Подать заявление в первый класс Школы имеют право только родители (законные представители). Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МАОУ «СОШ № 80» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- Время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени Школы, оформляется приказом директора Школы, который размещается на официальном сайте Школы в день начала работы данной приемной комиссии.

- Для граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Школы.

- Прием детей в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

- Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу может быть направлен следующими способами:

а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;

б) посредством использования Единого портала в электронной форме;

в) посредством электронной почты, либо официального сайта образовательной организации;

г) посредством заказного письма с уведомлением о вручении.

- Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу заявитель вправе выбрать самостоятельно.

- Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

- Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

- В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ «СОШ № 80» размещается Школой на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению).

- Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

- Для получения услуги по зачислению в Школу посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ «СОШ № 80» после объявления Школы о начале оказания услуги по зачислению, с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

- В случае личного обращения заявителя в Школу заявление о зачислении вносится в АИС «Зачисление в ОО» в течение рабочего дня после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению).

- Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Школу.

Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:

- Для получения услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запроса о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.
- Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования Единый портал следующим образом:
 - а) входит в «личный кабинет»;
 - б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
 - в) выбирает образовательную организацию – МАОУ «СОШ № 80»;
 - г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
 - д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
 - е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в Школу нажатием кнопки «Отправить».
- Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».
- Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Школу, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО».
- При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:
 - а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Школу оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению*);
 - б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*).
- Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в МАОУ «СОШ № 80» для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Школу.
- В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в МАОУ «СОШ № 80» с правом повторной подачи заявления в Школу.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ «СОШ № 80» (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

- Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.
- Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:
 - а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
 - б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;
 - в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;
 - г) при проверке документов удостоверяется, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.
- Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению*).
- Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Школу или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Школы.
- Основания для отказа в зачислении в МАОУ «СОШ № 80» указаны в разделе V настоящего Положения.
- Директор Школы подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Школы регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.
- Распорядительные акты (приказы) Школы о зачислении детей, проживающих на закреплённой территории, в первый класс издаются в течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение.
- Распорядительные акты (приказы) Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение пяти рабочих дней после приёма документов.
- Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Школы.
- Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ «СОШ № 80»

- Для зачисления в 1-ый класс заявитель предоставляет:
 - а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу;
 - б)** копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя;
 - г)** копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории;
 - д)** копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Школой территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории;
 - е)** копию свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории;
 - ж)** разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования;
 - з)** рекомендации (копию) психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - и)** согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной

общеобразовательной программе Школы - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

к) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в 1-ый класс не допускается.

- Для зачисления в 10-ый класс Школы заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя;

г) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в 10-ый класс не допускается.

- Для зачисления в Школу в порядке перевода заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя;

г) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в Школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ «СОШ № 80»

- Основанием для отказа в зачислении в Школу является:

а) отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ № 80»;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

- В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Школе для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

- В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Школу, по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Школу по форме приложения № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Правилам по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №80»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУ «СОШ № 80» г. Северска:

№	Место нахождения, почтовый адрес Школы	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы школы
	636017, Томская область, г. Северск, ул. Северная, 18	8-(3823) 52- 91-60; 52-91- 61	sch80.18@mail.ru	http://school80.vseversk.ru	с 9-00 до 17-00

Приложение № 2
к Правилам по организации приема заявлений в
письменной и электронной формах по зачислению
граждан в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «СОШ № 80»
г. Северска

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202 ____ год

Директору МАОУ «СОШ № 80»
Метельковой Е.А.

(ФИО полностью)
проживающий по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою/моего дочь/сына в _____ класс
(указать номер класса)

ФИО (полностью) _____

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.
2. Адрес регистрации ребенка: _____
3. Адрес фактического проживания ребенка: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1-4 кл.) родного языка и родной литературы (5-9 кл.):

Язык образования: **русский**

Выбор родного языка из числа народов РФ: _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет).

Имеет ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).
Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам».

Сведения о родителя (законных представителях) обучающегося:

Мать ребенка или опекун:

1. Ф.И.О. _____
2. Место жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Отец ребенка или опекун:

1. Ф.И.О. _____
2. Место жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

- В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие МАОУ «СОШ № 80» на обработку моих и ребенка персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОЗНАКОМЛЕН(А).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Правилам по организации приема заявлений в
письменной и электронной формах по зачислению
граждан в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «СОШ № 80»
г. Северска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ МАОУ «СОШ № 80»
(наименование образовательного учреждения)

<i>№ п/п</i>	<i>Дата и время Регистр ации</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Почтовый индекс, домашний адрес</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственног о за получение документов</i>

Приложение № 4

к Правилам по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ № 80» г.Северска

РАСПИСКА
о получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ № 80» г. Северска
(наименование образовательной организации)

секретарь приемной комиссии Шашерина А.Ю.
(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ «СОШ № 80»		
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя (нужное подчеркнуть)		
3	свидетельства о рождении ребенка		
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории		
5	разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования		
6	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		

Срок уведомления о зачислении в МАОУ «СОШ № 80» г. Северска: _____

Контактный телефон МАОУ «СОШ № 80» г. Северска: (приемная) 8-(3823) 52-91-60; 52-91-61

Документы сдал: _____ / _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
" ____ " _____ 2021 г.

Документы получил: _____ подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Метелькова Екатерина Александровна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022